



ADEMEC : présentation de VITAM

18 juin 2019



SOMMAIRE



01 Le Programme

02 L'organisation

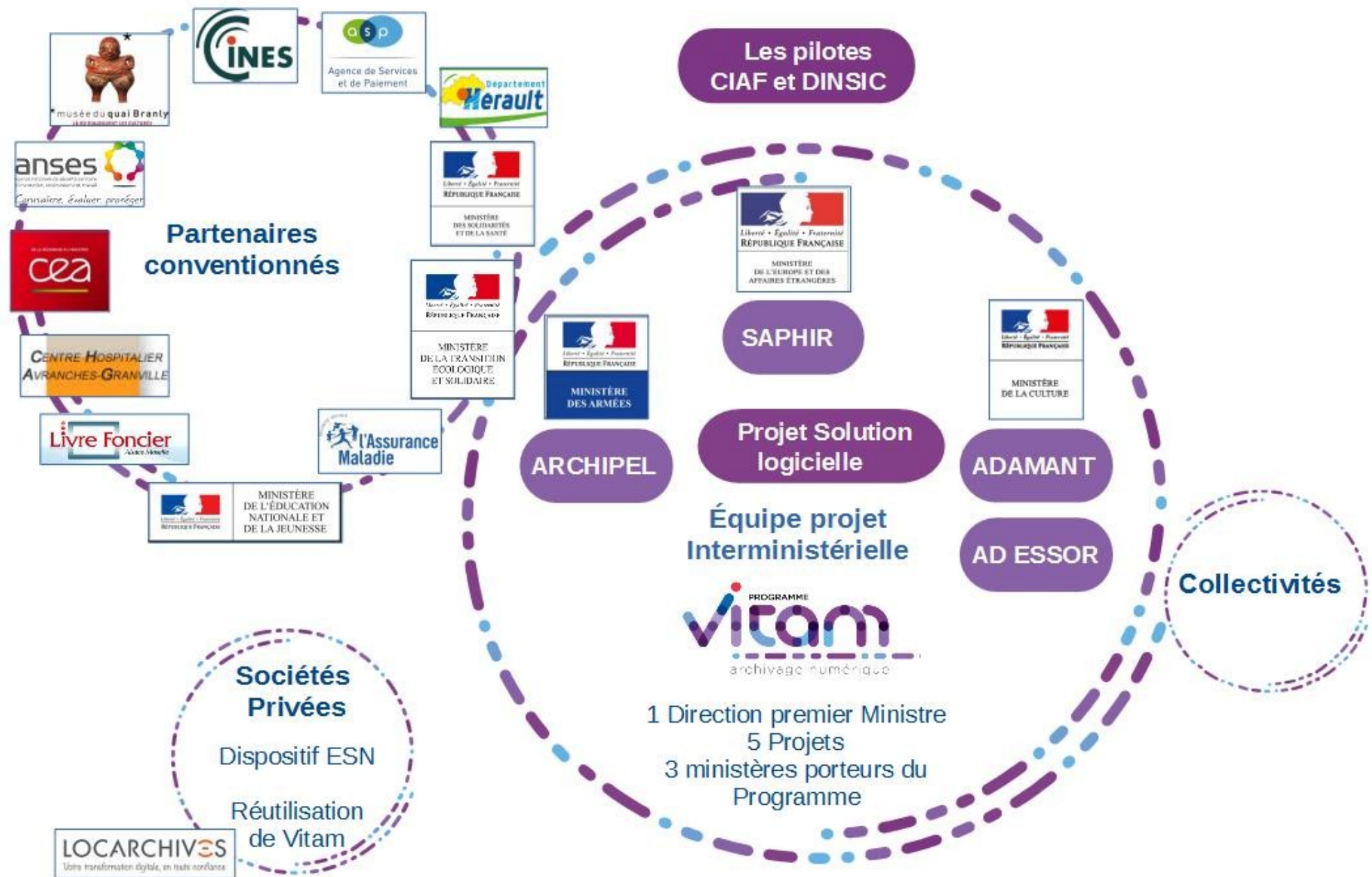
03 La solution logicielle Vitam

04 Annexe

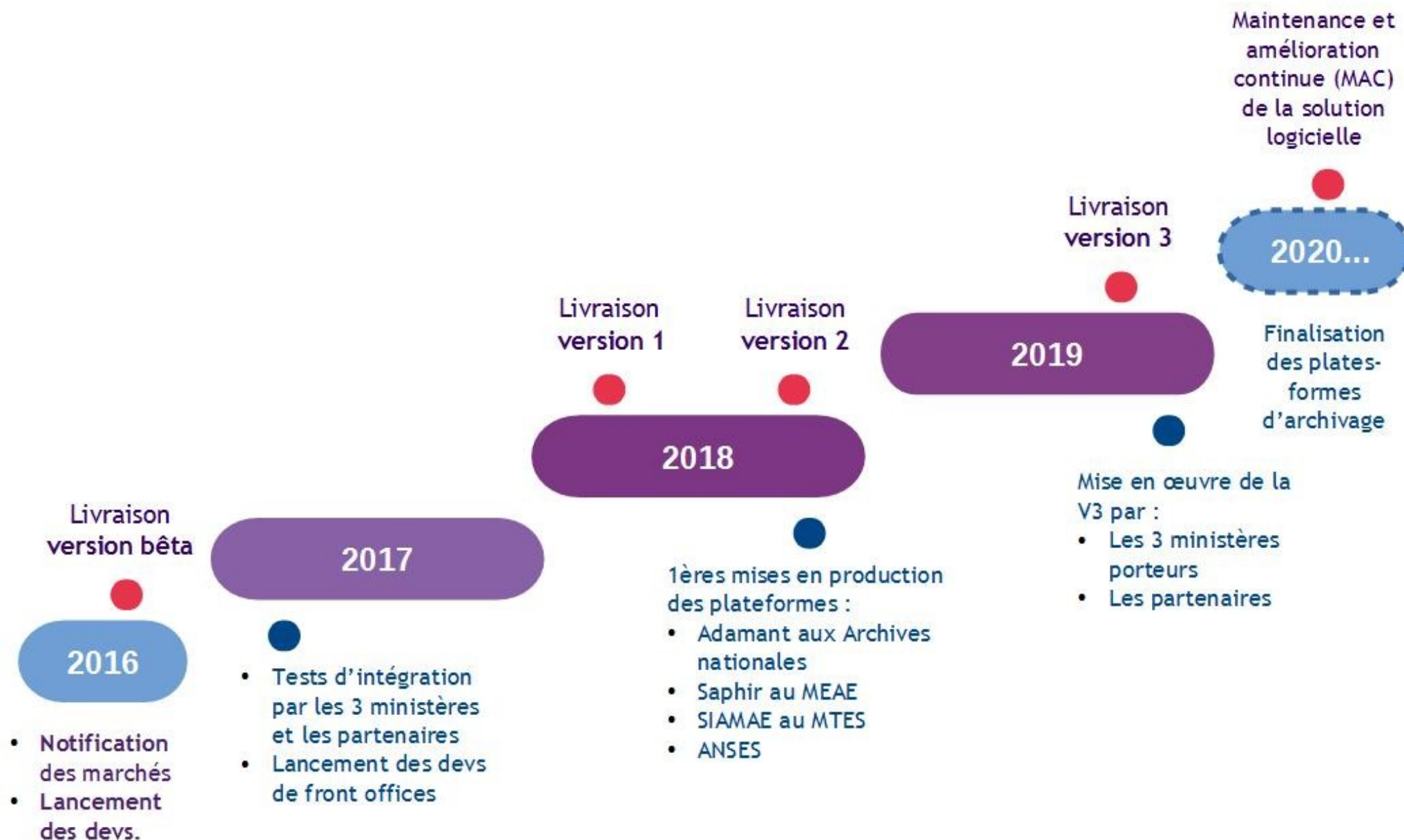


Le Programme

Les 5 projets du programme Vitam



Planning du Programme Vitam



Les avancées des porteurs et partenaires

- Mise en production **ADAMANT** le **29/11** et **SAPHIR** début 2019
- Attribution du marché **ARCHIPEL** et lancement du projet au ministère des Armées
- Recette du produit et mise en production de VITAM en attendant un scénario définitif pour **SIAMAE** au ministère de la transition écologique et solidaire
- Tests d'interfaçage VITAM avec les applications métiers de **l'ASP**
- Etude fonctionnelle et achat des infrastructures au CEA **VITAMINCEA**, étude fonctionnelle et technique sur le différentiel VITAM/PAC au **CINES**
- Tests d'installation à **l'EPELFI** et à **l'ANSES**

Vitam en 2020

Dispositif de Maintenance et Amélioration Continue - MAC

- Objectif : assurer la vie future de la solution logicielle par la correction des bugs et le développement de fonctionnalités complémentaires demandées par les utilisateurs.
- Maintien d'une équipe de l'administration pilotant des prestataires : 12 ETP (5 internalisés pour le pilotage, la conception et 7 externalisés : équipe de développement agile, support aux utilisateurs).
- Financement par les 3 ministères porteurs, mise en œuvre par le ministère de la Culture

Dispositif complet (portage, charges et répartition, gouvernance) validé lors du CSIC (instance réunissant les SG des ministères) du 7 novembre 2018.

- Convention de mise en œuvre et appel d'offre à rédiger
- Une représentation des partenaires au sein d'un club utilisateurs, leur permettant de demander des évolutions ou correction de bugs (paiement au ticket)

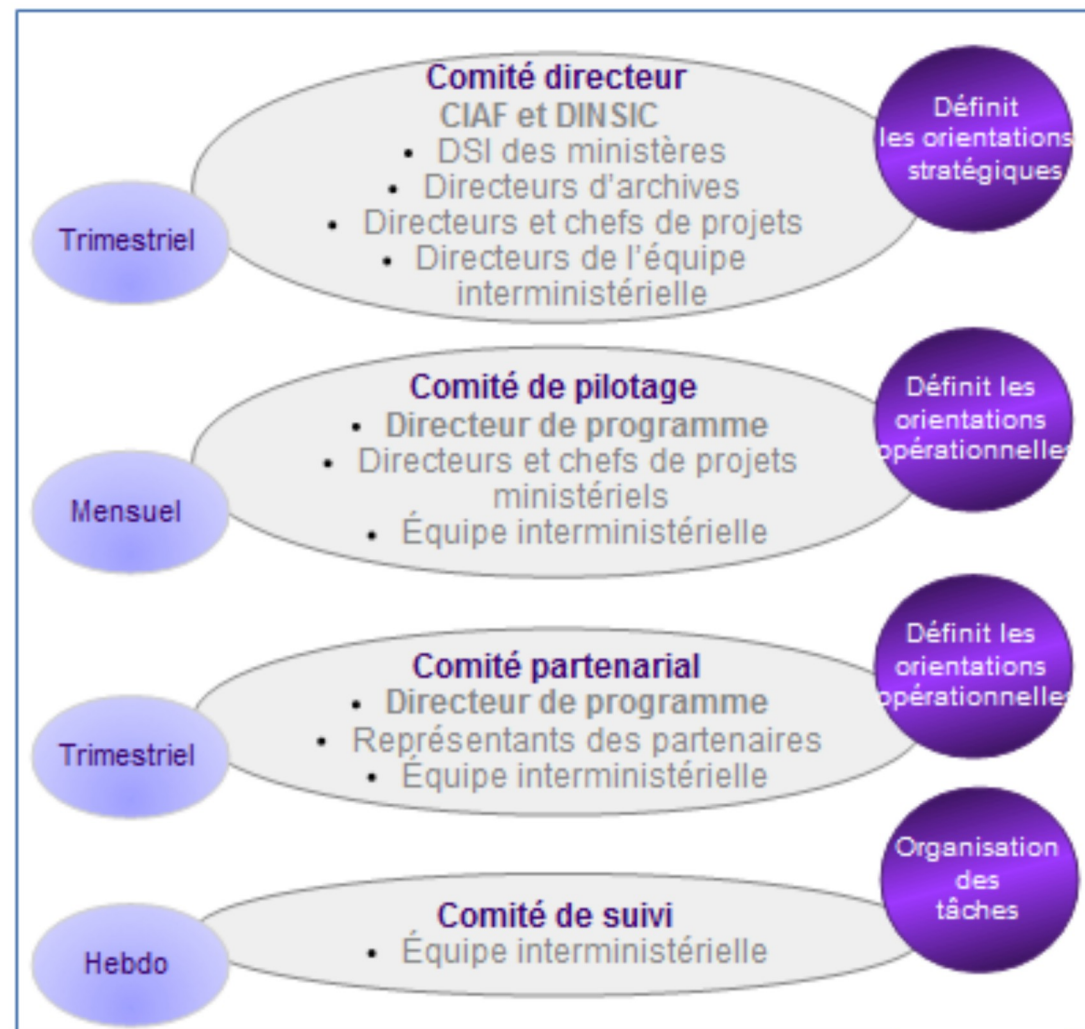


L'organisation « projet »

--

Le pilotage

- Co-pilotage par la DINSIC et le CIAF (Comité interministériel aux Archives de France).
- Gouvernance par une solide comitologie :
 - Le comité directeur établit la stratégie,
 - Le comité de pilotage définit des orientations opérationnelles
 - Les partenaires sont associés grâce au comité partenarial.

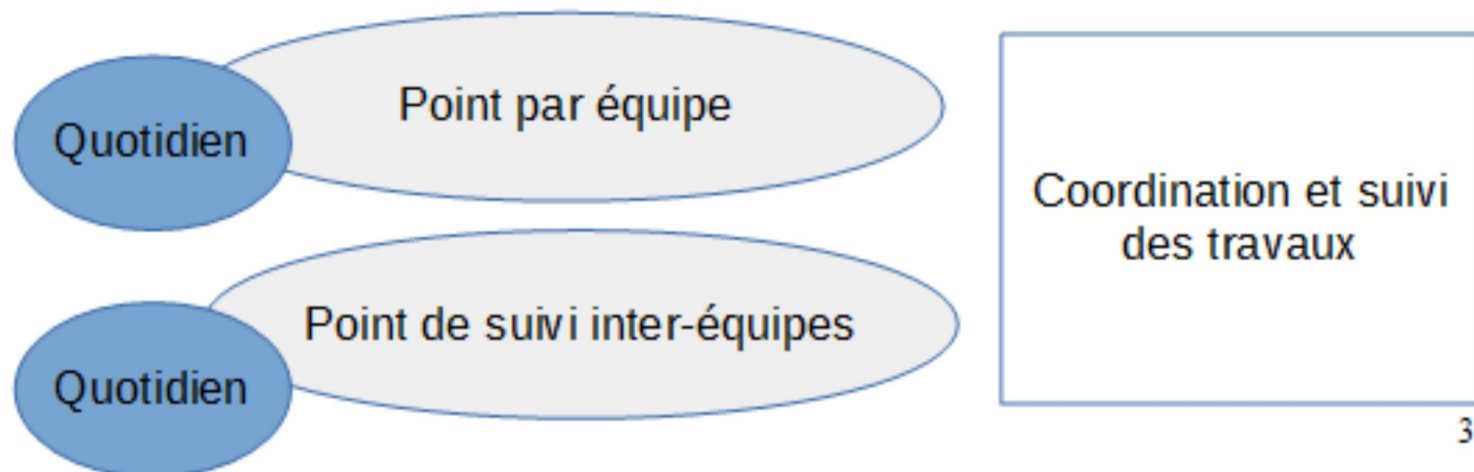


Les réunions

- **Comité partenarial** : responsables projets techniques et métiers
 - Point d'avancement de Vitam et de chaque projet, échanges sur des sujets transverses
- **Multilatérales** : réunions mensuelles
 - Techniques et applicatives
 - Métier
- **Chantiers** :
 - En 2018 : classifié, gestion de la preuve, préservation
- **Démos stakeholders** : à chaque Release
- **Bilatérales** :
 - Si nécessaire pour creuser des points spécifiques
- **Journée programme** : annuelle

Les équipes

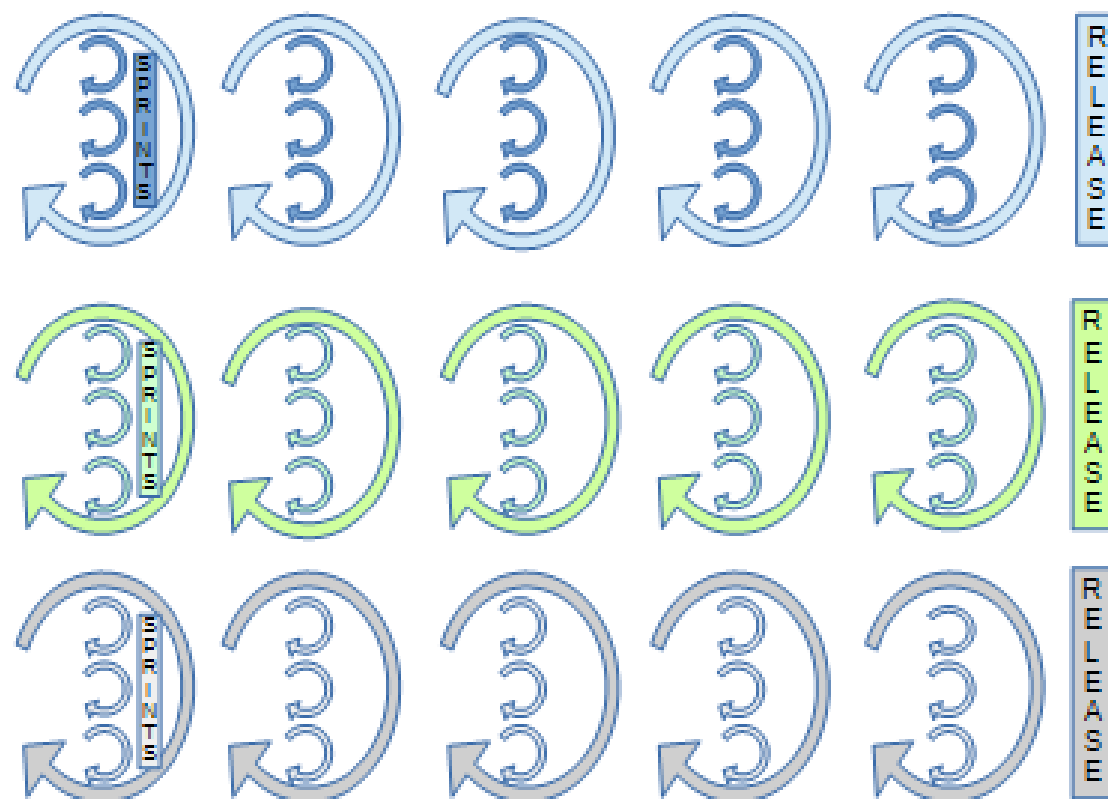
- 40 personnes co-localisées
- Une équipe projet interministérielle constituée par des archivistes et informaticiens issus des 3 ministères porteurs.
- Des équipes de prestations (30 personnes) issues des entreprises ayant remporté les marchés Vitam :
 - devs : 1 scrum master, 1 business analyst, 4 devs
 - intégration



33

Le rythme Agile

- Des livraisons rapides et régulières d'éléments logiciels.
- A partir de mars 2016, une réalisation avec :
 - Des Itérations de 3 semaines portées par 3 équipes de devs
 - Des Releases toutes les 5 itérations (= 15 semaines)
 - Une Version chaque année (= 3 releases)
- des cycles d'itérations courts avec chaque année un passage de version majeure.





La solution logicielle

--



Le manifeste du produit « solution logicielle Vitam »

Pour les services de l'administration

Afin de satisfaire les enjeux d'accès dans le temps à leurs
informations numériques,

Vitam propose une solution logicielle libre d'archivage,
évolutive, simple et facilement interfaçable,

Qui permet la gestion unitaire et sécurisée de milliards d'objets

Et vise son adoption par le plus grand nombre d'acteurs publics



Contexte normatif

Normes Records Management

ISO 15489

NF Z 30-300...

Normes archivage numérique

ISO 14721 (OAIS)

- Open Archival Information System
- Modèle conceptuel destiné à la gestion, l'archivage et la préservation à long terme de documents numériques
- Issue de la NASA

NF Z 42-013

- Mesures techniques et organisationnelles pour l'enregistrement, le stockage, la restitution et la conservation de l'intégrité de documents numériques

Normes et réglementation métier

Code du
Patrimoine

ISO 20614 /
NF Z 44-022 / Seda

- Modalité d'échanges pour l'archivage électronique (normalisation du SEDA)

EAC-CPF, EAD, ISDF

- Normes de description archivistique

Normes et réglementation Accès

Règlement général sur la
protection des données

Directive réutilisation des
informations du secteur public

Code des relations entre
le public et l'administration

Loi informatique et Libertés
(Loi CNIL)

Réglementation Classifié de Défense

Code de la Défense

IGI 1300

- Protection du secret de la défense nationale

Norme et réglementation Sécurité

eIDAS

- Confiance dans les transactions électroniques

NF Z 42-020

- Description d'un Coffre Fort Électronique au sein d'un SAE

Les caractéristiques de la solution logicielle

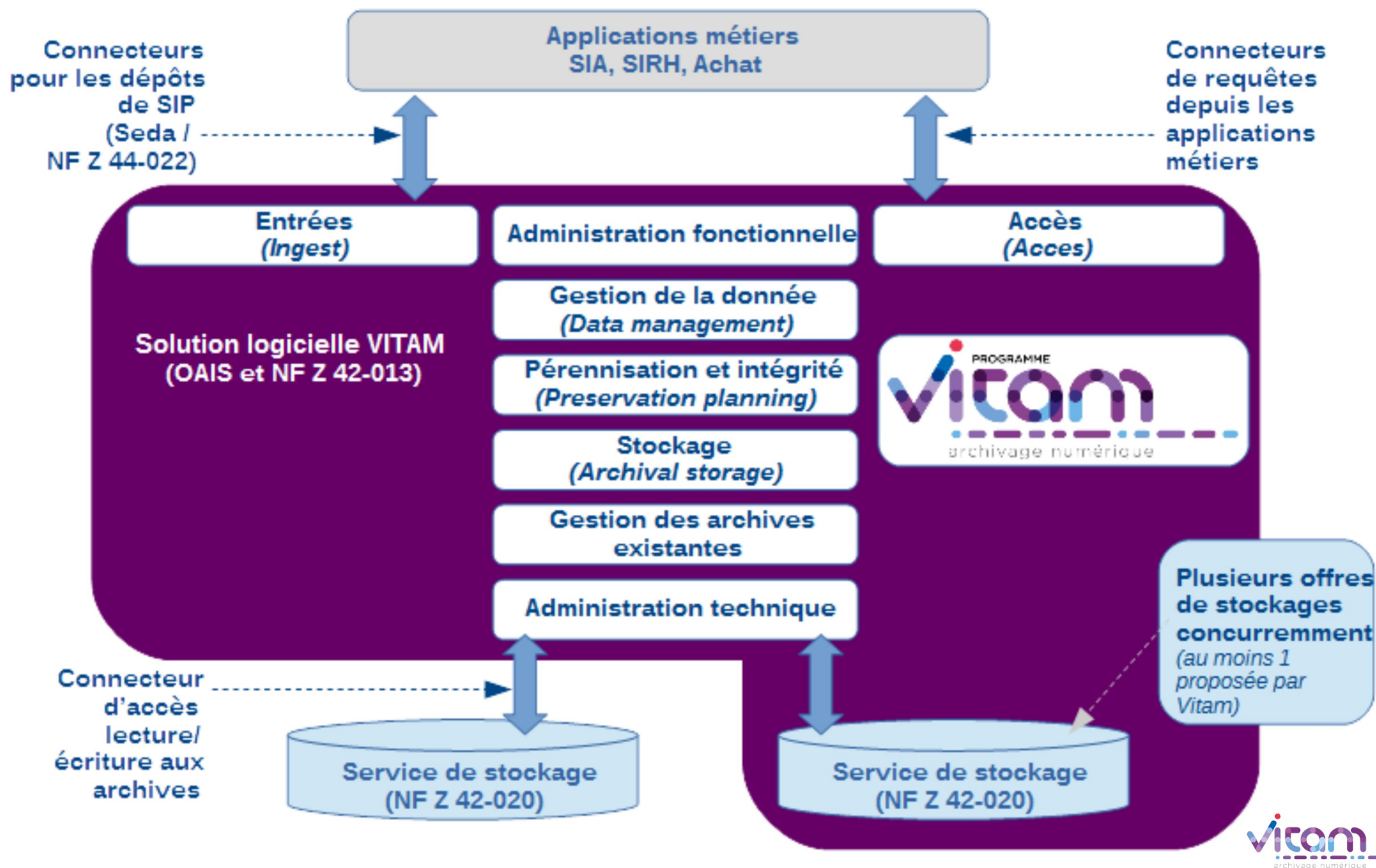
Vitam n'est pas une plate-forme de services d'archivage numérique, Vitam est un logiciel :

- **Libre**, utilisable gratuitement : licence Cecill V2.1
- Qui **se positionne au cœur du SI** pour assurer les fonctions techniques liées à l'archivage
 - Il permet d'assurer l'indexation, la pérennisation, la conservation de la valeur probante sur de **très grosses volumétries de données**

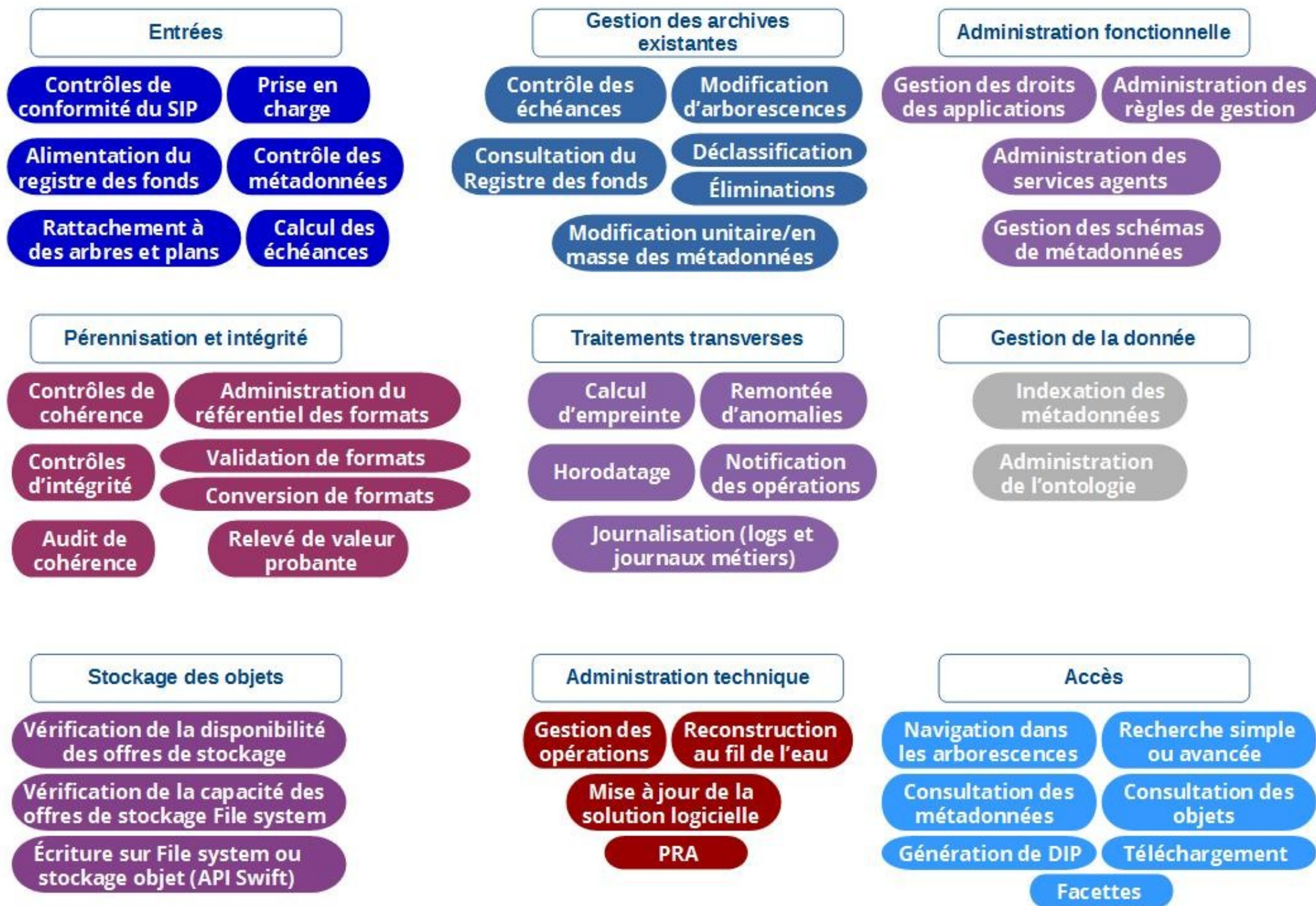
Pour être utilisé, il doit être interfacé avec :

- Des **applications métiers (SIRH, GED...)** et les logiciels des services d'archives, adaptables aux besoins et contraintes organisationnelles des entités utilisatrices.
- Des **infrastructures de stockage** (file system ou virtualisées pour l'instant)

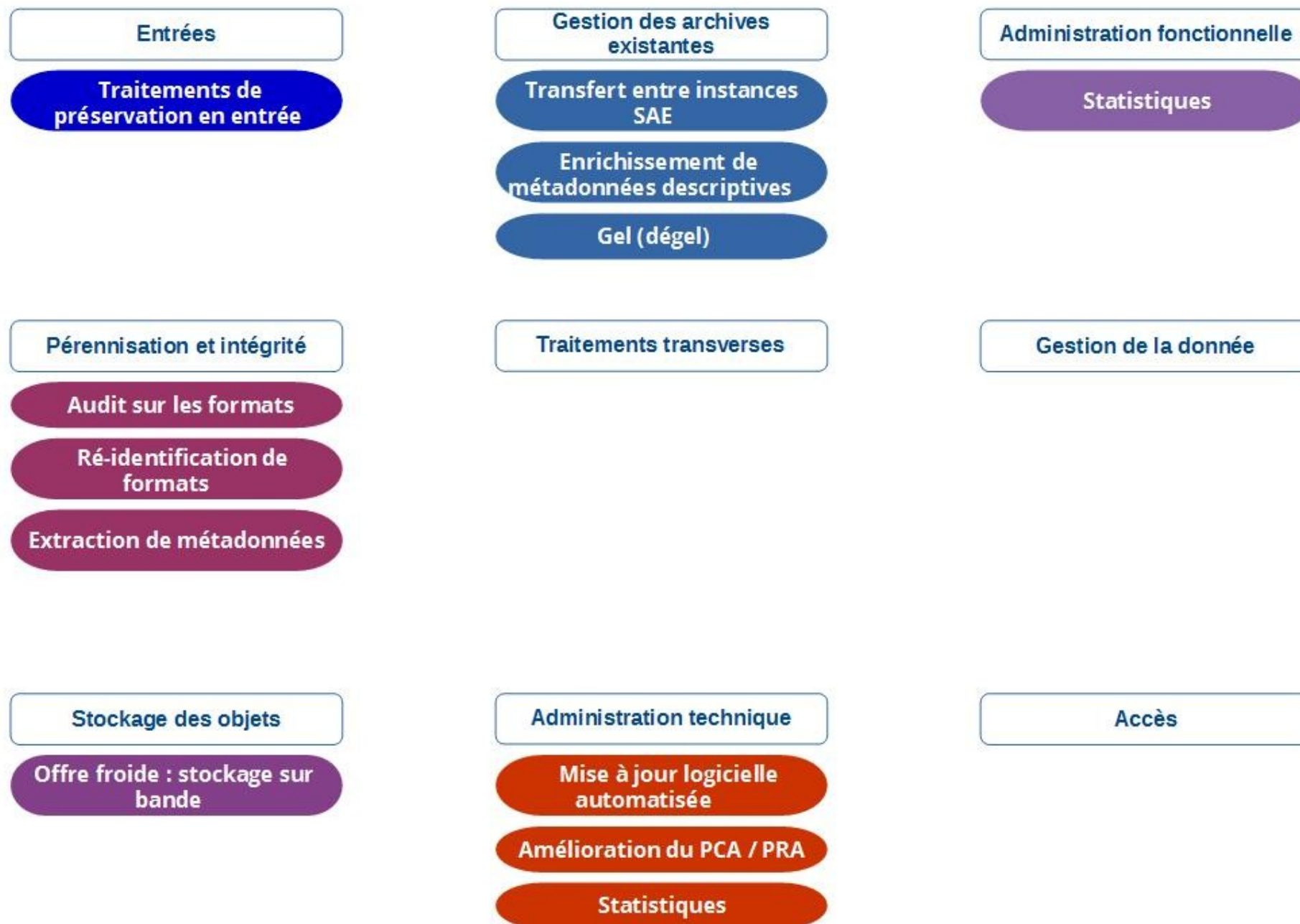
Périmètre déterminé pour la solution logicielle mutualisée

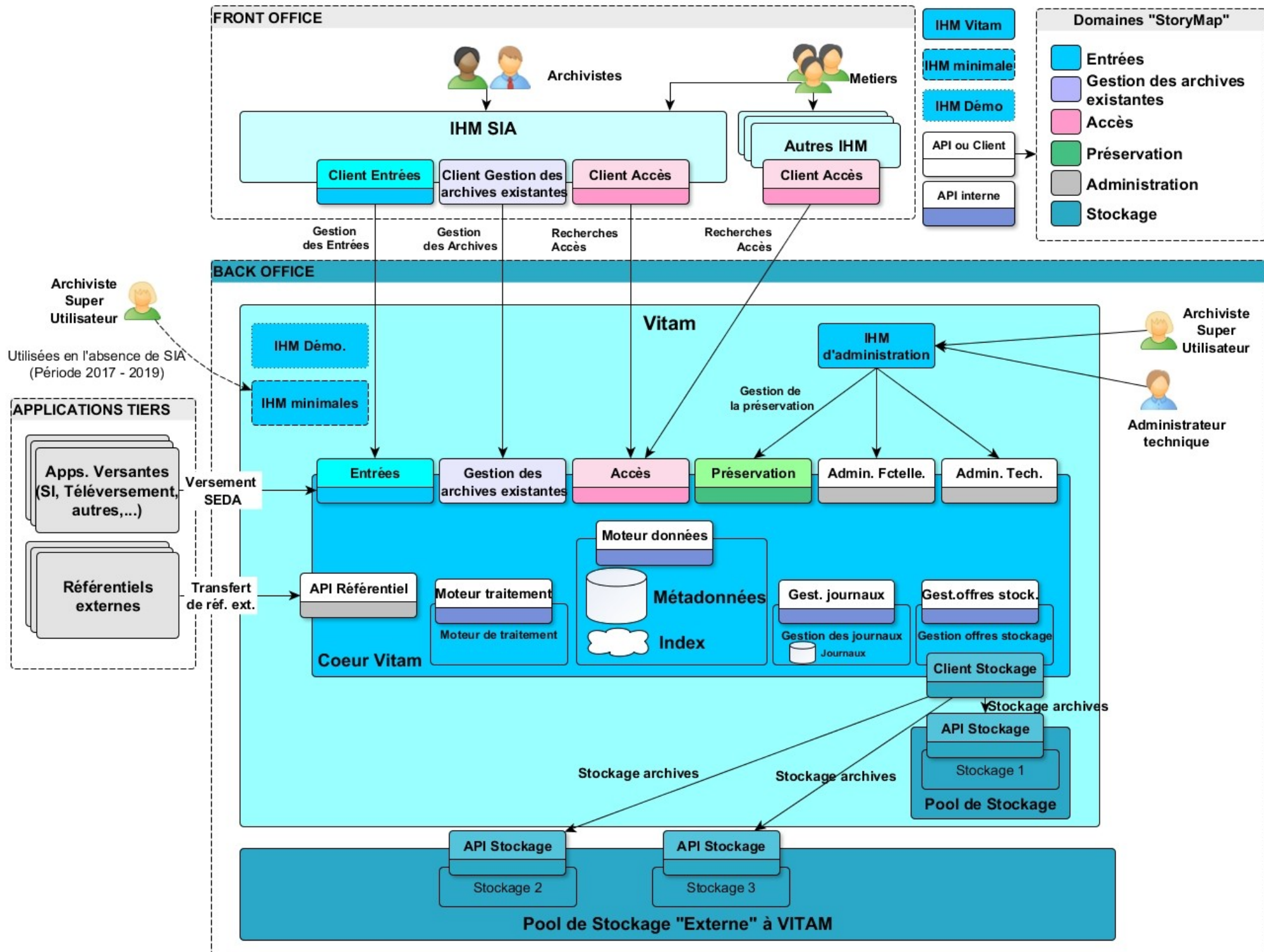


Fonctionnalités et traitements réalisés



Fonctionnalités à réaliser d'ici la V3







Annexe



L'expression des besoins pour la conception du back office

Phase de préfiguration : besoins largement étudiés, storymap très précise en 2015-2016 (avant lancement des devs)

- Prise en compte des besoins utilisateurs archivistes et informaticiens (exploitants et administrateurs)
 - Ateliers métiers et techniques : recueillir les besoins des utilisateurs finaux et échanger
 - archivistes, architectes et business analysts décomposent le besoin métier et le traduisent en user stories (cas d'utilisation)
- Une méthode largement et régulièrement revue :
 - forte implication des business analysts, aux côtés des archivistes, dans la rédaction des users stories
 - « pitches » de haut niveau / user stories très fines pouvant être réalisées en une itération
 - échanges lors de rituels spécifiques entre architectes et devs :
 - Travail de défrichage des US en collèges d'architecture, tech design



Un sprint : L'organisation des devs

- Les user stories font l'objet d'une priorisation globale et constituent un backlog pour chaque itération (= un CCTP avec exigences fonctionnelles et techniques)
- Ce lot d'US est proposé aux équipes de devs en sprint planning
 - Chacune estimée en termes de complexité et créditée d'un nombre de points
- Les équipes se répartissent les user stories en fonction de leurs souhaits et compétences (parfois certaines sont fléchées par l'administration)
- Durant l'itération, chaque équipe :
 - développe les user stories choisies : souvent attribution d'une US par dev au sein de l'équipe, parfois travail collectif
 - Corrige des bugs en parallèle des nouveaux devs



Un sprint : L'intégration

- Met en place et maintient de la PIC (plate-forme d'intégration continue)
- Développe des US spécifiques à l'intégration
 - Dev de la partie ansible (installation de Vitam)
 - Script d'exploitation de Vitam
- Support technique aux devs et projets d'implémentation
- En fin d'itération :
 - Rassemble le code développé sur une plate-forme indépendante :
 - IVVQ : intégration, validation, vérification, qualification
 - Release management : recette technique, lancement de tests automatiques
 - Génère et garantit la reproductibilité des versions

Un sprint : La recette et les tests

- Chaque équipe de dev teste son code durant l'itération
- Revue de code : à chaque itération, chaque équipe de dev relit le code des autres équipes pour contrôler la qualité générale du produit
- L'équipe d'administration (archivistes et architectes) recette suite à la démo de fin d'itération
 - Les bugs sont saisis dans un outil de suivi
 - Une personne est chargée du suivi des bugs
 - Le niveau de bug est tracé à chaque itération
- A chaque fin de Release, une semaine de tests fonctionnels, techniques, sécurité supplémentaire
 - Un audit de code est réalisé par un prestataire externe
 - Les porteurs et partenaires installent le logiciel dans leur environnement et recettent avec leurs propres jeux de tests
 - Les jeux de tests Vitam sont également publiés





Programme Vitam



47 rue de la Chapelle,
75018 Paris – France

www.programmevitam.fr

<https://twitter.com/@ProgVitam>

<https://www.linkedin.com/grps/Programme-Vitam>

