

# **Journée annuelle de l'ADEMEC (09/02/2019)**

## **Présentation de parcours**

Estelle Vernassière, cheffe de projet MOA chargée de la rétroconversion  
des instruments de recherche aux Archives nationales  
(promotion 2016)

# Parcours

## ... étudiant

2011-2014 : Licence Mathématiques Appliquées aux Sciences Humaines et Sociales (MASS) à l'Université Paris Diderot 7, parcours histoire

→ maintenant Licence MIASHS (Mathématiques et Informatique Appliquées aux Sciences Humaines et Sociales)

2014-2016 : Master TNAH, spécialité Archives

\* stage de M1 : enrichissement des notices de producteurs à la BnF

\* stage de M2 : alignement des données géographiques issues d'instruments de recherche avec la base de données GeoNames (portail FranceArchives, SIAF)

## ... professionnel

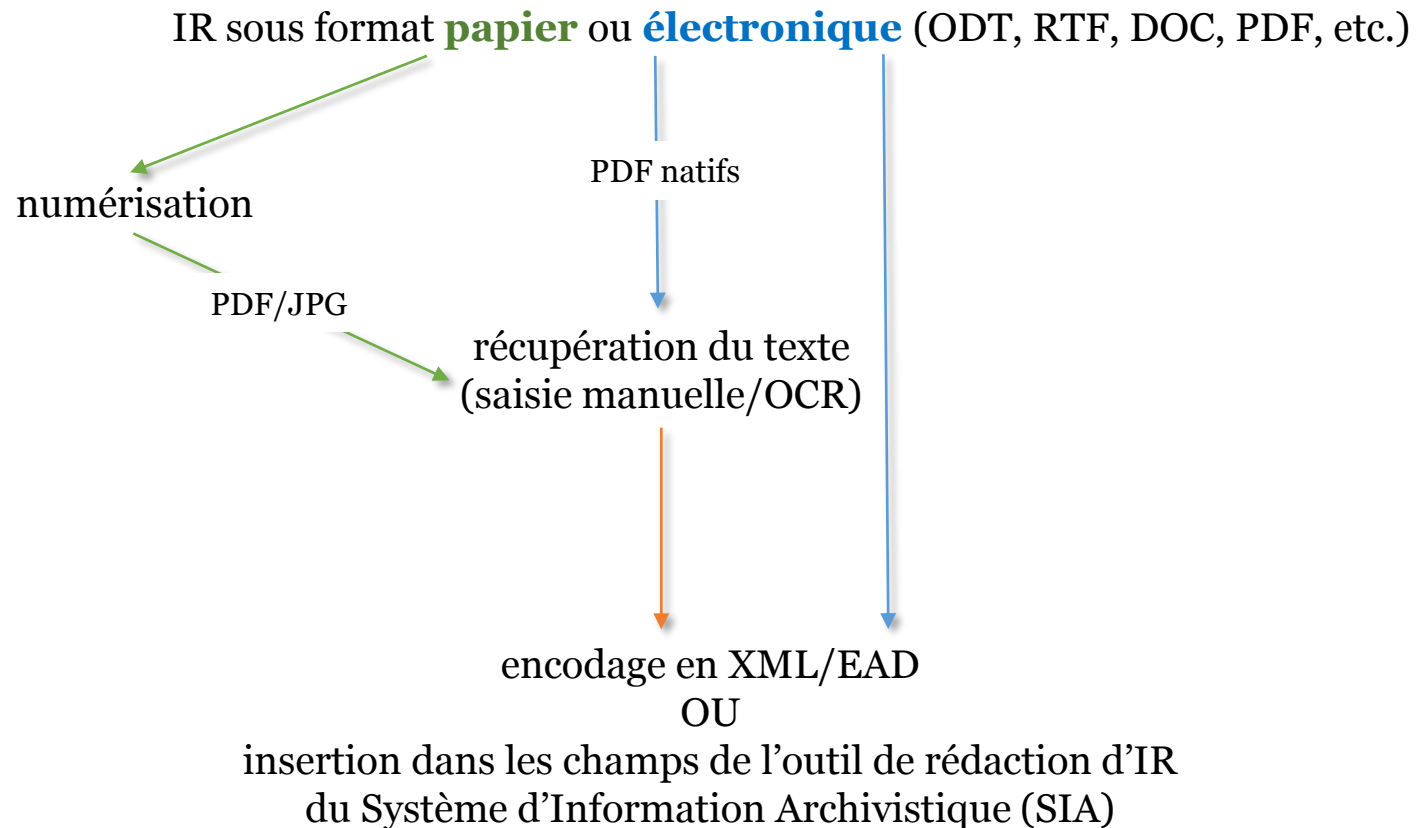
2016-2019? : cheffe de projet MOA chargée du projet de rétroconversion des instruments de recherche (IR) aux Archives nationales

# Qu'est-ce que la rétroconversion d'IR ?

conversion des outils de description archivistique  
= porte d'entrée des archives



améliorer l'accès, l'interrogation, et la diffusion des IR dans la  
Salle des Inventaires Virtuelles (SIV)



# Petit historique de la démat'...

Dans l'optique d'une ouverture du 3ème site des Archives nationales sur Pierrefitte-sur-Seine en 2013, deux projets ont été lancés en parallèle :

## Démat'

2007 : recensement d'environ 23 500 IR

## SIA

2006-2012 : définition du besoin, etc., mise en production

Création de deux modèles de description conformes à l'EAD 2002 :  
DTD démat' et SIA

2008-2014 : marchés de rétroconversion portant sur 20 000 IR

2012-2013 : déploiement du SIA à Pierrefitte

Import des IR dans le SIA 

2014-2015 : nouveau recensement des IR non pris en compte dans les précédents marchés

# Mes missions, gestion de marchés

→ Traiter les IR qui n'ont pas été traités lors des précédents marchés

=

IR produits entre 2007 et aujourd'hui

 Gestion d'un marché de numérisation des IR papier (en cours) + d'insertion de données au sein du SIA (récemment attribué)

\* Définition du besoin métier avec les départements des fonds = recensement des IR à dématérialiser entre 2016 et 2019

- Vision d'ensemble des IR à traiter, pas uniquement ceux compris dans le périmètre du marché (mise à jour continuellement),  
(ex : exclus pour des raisons de typologie, de complexité, de budget, etc.)
- Définition des consignes de prise en charge spécifiques,  
(ex : IR comportant des données à caractère personnel, des informations obsolètes à ne pas récupérer, etc.)

# Mes missions, gestion de marchés (2)

## \* Réalisation des pièces du marché

- Étude de marché (prise de contact et rencontre avec d'autres institutions, des prestataires)
- Rédaction des pièces du marché
- Analyse des offres avant attribution

## \* En phase d'exécution

- Intermédiaire entre les départements et le prestataire
- Planification de la production
- Suivi administratif
- Préparation matérielle
- Suivi de la production
- Suivi budgétaire
- En relation continue avec le service juridique en cas de problème.

# Et...

 Gestion de l'historique des IR produits/corrigés lors des précédents marchés

 Réflexion globale autour de la rétroconversion d'IR exclus du marché

ex : des guides de recherche, IR dits « chapeaux », etc.

 Répondre aux sollicitations de conversion de données

notamment les IR sous forme de tableur via la méthode du « tableau magique », également faisable sous Open Refine

# Les points + et - du projet

## \*Prendre le train en marche

### \*Être à la croisée des mondes

Rôle d'intermédiaire entre les métiers et le(s) prestataire(s)

### \*Réfléchir constamment aux évolutions du projet

Éléments conjoncturels  $\implies$  revoir le périmètre des IR à traiter  $\implies$  trouver des solutions palliatives afin de traiter les IR exclus, etc.

### \*... et à la gestion des IR démat' existants

Problématique des « IR chapeaux », des guides de recherche, du nettoyage des données, etc.

\*Typologies hétérogènes d'instruments de recherche à traiter (notamment leur niveau de description), et leur volumétrie

\*La politique à suivre lorsqu'il y a plusieurs acteurs partie prenante (les métiers, les directions, la direction)

\*Les moyens humains et financiers alloués



# Projets pour la suite...

## \* Option 1

Aux Archives nationales, orienter mes missions autour des questions de nettoyage des IR dématérialisés présents dans le SIA (détection des erreurs, corrections à apporter, etc.)

## \* Option 2

Trouver une autre opportunité ailleurs

# Réseau professionnel, veille, formations

- \*Discussions informelles avec ses anciens camarades du Master, ses collègues, etc.
- \*Listes de diffusion (Archives de France, CultureNum du MCC, AAF, etc.) ou sites d'informations (FranceArchives, ADEMEC, MCC, etc.)
- \*Formation interne (MCC), externe (MOOC à suivre sur la plateforme FUN), suivre une journée d'étude, un séminaire ou encore venir à un atelier de l'ADEMEC
- \*Réseaux sociaux

# Petits conseils à l'entrée dans la fonction publique

- \*Faire attention à la concordance entre l'intitulé du poste indiqué sur le contrat et le groupe de rémunération (défini le salaire en fonction de l'emploi exercé)
- \*Se faire préciser ses missions dès son entrée en poste

**Merci de votre attention !**



*Avez-vous des questions ?*